

SQUASH !T - Aufbau- und Ablauforganisation

Einleitung

Sinn und Zweck des Dokuments

Dieses Dokument beschreibt die Aufbauorganisation und die wichtigsten Prozessabläufe der nationalen Junioren-Turnierserie SQUASH !T.

Zusätzlich werden die wiederkehrenden Aufgaben und die Leistungen beschrieben, welche vom SQUASH !T Organisator für den Verband und dessen Mitglieder erbracht werden. Wo nötig wurden Schnittstellenbeschreibungen erstellt, welche aufzeigen wie der SQUASH !T Organisator mit Drittparteien (z.B. Vereinen, Centern) zusammenarbeitet. Dieses Dokument dient zudem als Basis für die Erstellung einer Dienstleistungsvereinbarung (DLV) zwischen Swiss Squash und dem bezahlten Aufgabenträger SQUASH !T Organisator.

Abgrenzung

Die reglementarischen Grundlagen werden in diesem Dokument nicht beschrieben, da diese in den Swiss Squash Reglementen beschrieben sind, insbesondere:

- Turnier- und Wettkampfrelement
- Lizenzreglement
- Ergänzungsreglement Junioren

Aufbauorganisation

Organigramm Swiss Squash

Der SQUASH !T gehört gemäss dem Swiss Squash Organigramm in den Bereich Nachwuchs. Die Turnierserie wird vom SQUASH !T Organisator geplant und durchgeführt.

Aufgaben

Aufgaben gemäss Aufbau- und Ablauforganisation von Swiss Squash

| Swiss Squash | Squash !T Organisator | Veranstalter (Squash Club oder Squash Center) |
|--|---|--|
| Verfahren | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Ausschreibungsverfahren durchführen (jährlich) - Vergabeentscheid durch den Nachwuchsverantwortlichen - Qualitätsmanagement sicherstellen | <ul style="list-style-type: none"> - Führt die pro Saison festgelegte Anzahl an Turnieren durch - Sucht aktiv Veranstalter - Schliesst Vereinbarungen mit den Veranstaltern ab - Gestaltet die Siegerehrungen | <ul style="list-style-type: none"> - Bewerbungsdossier erstellen und dem Nachwuchsverantwortlichen zustellen |
| Sachleistungen | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Festlegung und Kommunikation von allgemeinen Vorgaben (z.B. Kindersport) - Festlegung und Beschreibung des Turniermodus - Festlegung der Nennelder und deren Verwendung - Bereitstellung Zeitrahmen - Medaillen - Mailings und Anmeldeinformationen - Administration der Resultate / Ranking | <ul style="list-style-type: none"> - Bälle zur Verfügung stellen - Administration der Resultate - Neu-Lizenzen / Erst-Teilnahmen | <ul style="list-style-type: none"> - Bereitstellung der Infrastruktur für den Turnierbetrieb - Bereitsstellung der Verpflegung (1 Mahlzeit pro Tag pro Teilnehmer) - Übernachtungsmöglichkeit im Center - Turnier gemäss den geltenden Reglementen durchführen |
| Sponsoren & Marketing | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Unterstützung im Sponsoring (Konzept, Admin, Suche) - Publiziert Presstexte, Berichte und Fotos | <ul style="list-style-type: none"> - Sucht aktiv nationale Sponsoren - Erstellt Presstexte, Berichte und Fotos der Events | <ul style="list-style-type: none"> - Sucht aktiv regionale Sponsoren - Erlaubt die Präsenz der Sponsoren von Swiss Squash |

Weitere wiederkehrende Aufgaben

SWISS SQUASH

- Rahmenkalender Turniere
- Führen der Computer-Rangliste
- Administration des Lizenzwesens
- Führen der SQUASH !T Gesamtrangliste

SQUASH !T Organisator

- Planung der SQUASH !T Turniere / Mitsprache beim Rahmenkalender
- Durchführung und Administration der SQUASH !T Turniere
- Verhandlung und Vertragswesen mit den lokalen Partnern (Centers, Clubs)
- Suchen von Sponsoren und Partnern für den SQUASH !T

Veranstalter (Center / Club)

- Organisation und Reservation Courts
- Sachpreise / Give Away für alle Teilnehmer zur Verfügung stellen
- Essen für alle Teilnehmer
- Koordination miteinander (falls Center und Club involviert)

Mitgliedervereine / Junioren-Verantwortliche

- Unterstützung der Kinder bei den Anmelde- und Registrierungsprozessen
- Vorbereitung der Junioren auf den Turnierablauf (Modus, TS, Screen, Schiedsrichtern, Benimm-Regeln)

Ablauforganisation

Anmeldeprozess

Die Teilnehmer müssen sich online bis zum genannten Anmeldetermin anmelden und folgen dafür der «**Anleitung für die Anmeldung zum SQUASH !T**». Von den Vereinen wird erwartet, dass sie ihre Junioren dabei unterstützen.

Anmeldungen werden lediglich online via Tournamentsoftware.com akzeptiert. Der SQUASH !T Organisator kann Sammelanmeldungen von Clubs akzeptieren, falls diese in der gewünschten Form und Formatierung termingerecht eingereicht werden. Trotzdem müssen alle Teilnehmer ein Profil auf squash.ch und Tournamentsoftware haben.

Wichtige Termine und Abmeldungen

- Turnier -14 Tage Ausschreibung Turnier
- Turnier -10 Tage Neu-Registration bei Tournamentsoftware.com und Squash.ch
- Montag vor Turnier Lizenzzahlung muss bei Swiss Squash eingegangen sein
- Mittwoch 18 Uhr Anmeldeschluss
Letzte Option für Abmeldung ohne Konsequenzen
- Donnerstag Kategorien-Zuteilung und Startzeiten pro Tableau bekannt
- Donnerstag 18 Uhr Letzte Option für Abmeldung (Startgeld muss bezahlt werden)
Spätere Abmeldungen werden als w/o gewertet, die Spielpläne werden nicht mehr angepasst
- Freitag 12 Uhr Spielpläne online

Auskunft und Rekurse

Gemäss Aufbau- und Ablauforganisation von Swiss Squash