

SWISS SQUASH

Zeitliche Aufwände der ZV Mitglieder, Beschäftigungsgrad der Funktionären und Serviceleitung von Sihlsports

ZV	WER?	Zeitlicher Aufwand
Präsident	Ernst	5 Std. pro Woche für das Tagesgeschäft 5 Tage im Jahr für Repräsentation (Swiss Squash Anlässe, Verbandsgespräch Swiss Olympic u.ä.). 1 Tag pro Jahr für die Teilnahme ab der SLK / NLK / GV 3-4 Abende pro Jahr für die Sitzung - Teilnahme
Finanzen	Erika	150 Stunden pro Jahr für das Controlling, Jahresabschluss und Budget 1 Tag pro Jahr für die Teilnahme ab der SLK / NLK / GV 1-2 Abende pro Jahr für die Sitzung - Teilnahme
Aktuar	Hildegard	½ Tag pro Jahr für das Schreiben der Protokolle (ab 2021) 10 Stunden pro Jahr für die Nachführung der Vereinsdokumentation 1 Tag pro Jahr für die Teilnahme ab der SLK / NLK / GV 1-2 Abende pro Jahr für die Sitzung - Teilnahme
Breitensport	Philip	3 Std. pro Monat für Projekte 1 Tag pro Jahr für die Teilnahme ab der SLK / NLK / GV 1-2 Abende pro Jahr für die Sitzung - Teilnahme
Ausbildung / Nachwuchs	Bea	3 Std. pro Monat für das Tagesgeschäft 1 Tag pro Jahr für die Teilnahme ab der SLK / NLK / GV 1-2 Abende pro Jahr für die Sitzung - Teilnahme
Damensquash	Olga	3 Std. pro Monat für Projekte 1 Tag pro Jahr für die Teilnahme ab der SLK / NLK / GV 1-2 Abende pro Jahr für die Sitzung - Teilnahme

WKK	WER?	Zeitlicher Aufwand
WKK Präsident	Beni Fischer	3 Std. pro Woche für Proteste, Rekurse und dieverses 1 Tag pro Jahr für die Teilnahme ab der SLK / NLK / GV 2-3 Abend für WKK-Sitzungen pro Jahr
WKK Mitglieder	Marija / Dimi	2-3 Abend für WKK-Sitzungen pro Jahr

Funktionäre	WER?	Beschäftigungsgrad
Nationaltrainer	Pascal	100% Beschäftigungsgrad bei 42 Stunden pro Woche gemäss Arbeitsvertrag und Pflichtenheft
Chef Leistungssport	Marcel	20% Beschäftigungsgrad bei 42 Stunden pro Woche gemäss Dienstleistungsvereinbarung
Chef Wettkampf	Philipp	5% Beschäftigungsgrad bei 42 Stunden pro Woche gemäss Dienstleistungsvereinbarung
Nachwuchs- und Ausbildungsverantwortlicher inkl. J+S und Kindsport	Michi M.	60% Beschäftigungsgrad bei 42 Stunden pro Woche gemäss Dienstleistungsvereinbarung

Geschäftsstelle	WER?	Serviceleistung
Administrative Tätigkeiten & Finanzen	Sihlsports AG	Die Auskunfts- und Beratungsbereitschaft für telefonische Anfragen ist von Montag bis Donnerstag von 10.00 Uhr bis 12.00 Uhr und am Dienstag- und Freitagnachmittag von 13.30 bis 15.30 sichergestellt. Schriftliche Anfragen werden von Montag bis Freitag von 09.00 Uhr bis 16.00 Uhr bearbeitet. Innerhalb von 48 Stunden (2 WT) wird das Ergebnis oder ein qualifizierter Zwischenbericht geliefert.
		Administrative Tätigkeiten gemäss Service-Level-Agreement
		Kreditoren- und Debitorenmanagement gemäss Service-Level-Agreement

Anmerkungen:

1. Für die Funktionen Chef Leistungssport, Nachwuchsverantwortlicher und Nationaltrainer wird die Diplomtrainer-Ausbildung verlangt
2. Für die Funktion J+S-Ausbildungsverantwortlicher ebenfalls Diplomtrainer plus Erfahrung in der Erwachsenenbildung; alternativ ein entsprechendes Hochschulstudium